

Biergartenfest (Sportplatz, Donnerstag)

- Aufbau erfolgt bereits Mittwochs oder kurzfristig Donnerstag durch Urlauber - Aufwand überschaubar
- Benötigt werden in Summe 10 Helfer, exkl. Tagesverantwortung

	16:00 - 21:00 Uhr	21 Uhr bis Ende	To Do
Tagesverantwortung	Durch VS / Planungskomitee zu besetzen		- Allgemeinen Ablauf sicherstellen - Ansprechpartner für Helfer
Bonverkauf			- ab 21 Uhr übernimmt die Tagesverantwortung parallel den Bonverkauf
Zapfer			
Getränkeausgabe			

Fußballturnier (Sportplatz, Freitag)

- Verpflegung während Fussballspiel
- kein gesonderter Aufbau nötig, Aufbau vom Vorabend nutzen. Evtl. Tische Stühle säubern & ordentlich stellen
- Benötigt werden in Summe 6 Helfer, exkl. Tagesverantwortung

	17 Uhr bis 21:30 Uhr	To Do
Tagesverantwortung	durch VS / Planungskomitee zu besetzen	- Allgemeinen Ablauf sicherstellen + Fußballturnier begleiten - Ansprechpartner für Helfer
Bonverkauf		- zum Ende hin auch aufräumen
Zapfer		- zum Ende hin auch aufräumen
Getränkeausgabe		- zum Ende hin auch aufräumen



Schlagernacht - Gerd Blume (Festzelt, Freitag)

- Aufbau erfolgt spätestens Freitag Mittags durch extra Personal
- Benötigt werden in Summe 37 Helfer, exkl. Tagesverantwortung

	20 Uhr bis 24 Uhr	24 Uhr bis Ende	To Do
Tagesverantwortung	Durch VS / Planungskomitee zu besetzen		- Allgemeinen Ablauf sicherstellen - Ansprechpartner für Helfer
Eintritt / Einlass			- Eintritt schließt um 0 Uhr
Bonverkauf			- Bonverkauf bis 2 Uhr - Anschließend Restbons an einer Theke deponieren
Zapfer			
Getränkeausgabe			
Spüler / Rümer			- 2 fix zum Spülen einplanen, sowie für Ordnung/Sortierung hinter der Theke - 1 zum Einsammeln von leeren Gläsern
Sektbar			
Nachtwache			- Nachtwache nach Schließung Zelt bis zum nächsten Morgen (Schätzung 6-10 Uhr) - In der Zeit Aufräumarbeiten durchführen (kehren, Pfand, allgemeine Ordnung)

Biathlon (Sportplatz, Samstag)

- Verpflegung während Biathlon
- kein gesonderter Aufbau nötig, Aufbau vom Vorabend nutzen. Evtl. Tische Stühle säubern & ordentlich stellen
- Benötigt werden in Summe 10 Helfer, exkl. Tagesverantwortung

	10 Uhr - 15 Uhr	15 Uhr - 20 Uhr	To Do
Tagesverantwortung	Durch VS / Planungskomitee zu besetzen		- Allgemeinen Ablauf sicherstellen - Ansprechpartner für Helfer
Bonverkauf			- Vormittags erfolgt Bonverkauf durch Tagesverantwortung o. Theke
Zapfer			
Getränkeausgabe			
Kaffee und Kuchen			- nach Kuchenverkauf bei allgemeinen Aufräumarbeiten unterstützen

Partynacht - Daily Friday (Festzelt, Samstag)

- Benötigt werden in Summe 38 Helfer, exkl. Tagesverantwortung

	20 Uhr bis 24 Uhr	24 Uhr bis Ende	To Do
Tagesverantwortung	Durch VS / Planungskomitee zu besetzen		- Allgemeinen Ablauf sicherstellen - Ansprechpartner für Helfer
Eintritt / Einlass			- Eintritt schließt um 0 Uhr
Bonverkauf			- Bonverkauf bis 2 Uhr - Anschließend Restbons an einer Theke deponieren
Getränkeausgabe			
Ordnung / Räumer			- Leergut einsammeln & Sortieren - Getränke hinter der Theke auffüllen
Sektbar			
Nachtwache			- Nachtwache nach Schließung Zelt bis zum nächsten Morgen (Schätzung 6-9 Uhr) - In der Zeit Aufräumarbeiten durchführen (kehren, Pfand, allgemeine Ordnung)

Familientag (Festzelt, Sonntag)

- Aufräumen und Aufbau von 9 bis Zeltöffnung 10 Uhr
- Benötigt werden in Summe 32 Helfer, exkl. Tagesverantwortung

	10 Uhr bis 15 Uhr	15 - 20 Uhr	20 Uhr bis Ende	To Do
Tagesverantwortung	Durch VS / Planungskomitee zu besetzen			- Allgemeinen Ablauf sicherstellen - Ansprechpartner für Helfer
Bonverkauf				
Zapfer				
Getränkeausgabe				
Spüler / Räumer				
Kaffee und Kuchen				ab 14:30 Uhr bis 17:00 Uhr
Spiele-Nachmittag + Verlosung				- Zeitfenster eher 14 bis 17 Uhr - Betreuung von verschiedenen Stationen sowie deren Auf- und Abbau
Public Viewing				- Zeitfenster eher 17 bis 22 Uhr - Auf- und Abbau der Anlage